

*Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Уруссинская детская школа искусств»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан*



«Принято»

Решением педагогического
совета

Протокол от 04.02.2020 г. № 5

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО

«Уруссинская ДШИ»

Шарипов Т.З.

Приказ от 11.02.2020 г. № 10§II

Положение

**о порядке выдачи свидетельства об освоении
дополнительных предпрофессиональных
общеобразовательных программ
в области музыкального искусства
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Уруссинская детская школа искусств»
Ютазинского муниципального района РТ.**

п.г.т. Уруссу

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Уруссинская детская школа искусств» далее - («УДШИ») разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60,приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 года № 975.

1.2.Документы об образовании выдаются в МБУ ДО «Уруссинская ДШИ» по реализуемым ей дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

2. Выдача документов об обучении

2.1.Свидетельство об окончании МБУ ДО «Уруссинская ДШИ» выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства, прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании приказа директора МБУ ДО «Уруссинская ДШИ». Документ об обучении, заверенный печатью МБУ ДО «Уруссинская ДШИ» выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.2.Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки,

указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы), являются оценками “отлично”.

2.3.Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4.Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично.

2.5.Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из МБУ ДО «Уруссинская ДШИ». Им выдается справка о прослушанном курсе дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства.

2.6.Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области

музыкального искусства или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

2.7.Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 «форма» свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 года.

3. Форма и заполнение свидетельства

3.1.Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.

3.2.Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки, ручкой черного цвета.

3.3.В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование МБУ ДО «Уруссинская ДШИ», ее месторасположение, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.3.На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи свидетельства.

3.4.На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения

выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

3.5.Свидетельство подписывается директором МБУ ДО «Уруссинская ДШИ», секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью МБУ ДО «Уруссинская ДШИ» (отиск печати должен быть чётким).

4. Учёт свидетельства об обучении

4.1.При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника;

- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2.Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью МБУ ДО «Уруссинская ДШИ» с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.

— (ставится) именем за изменное начальство
бюджетного учреждения по исполнению функций по управлению -
имуществом
— (ставится) именем за изменное начальство (бюджетного учреждения по исполнению функций по управлению имуществом) —
— (ставится) именем за изменное начальство (бюджетного учреждения по исполнению функций по управлению имуществом) —
— (ставится) именем за изменное начальство (бюджетного учреждения по исполнению функций по управлению имуществом) —



В данном документе
Пронумеровано, скреплено и заверено
печатью 4 листа(ов)
Директор МБУДО «Урussинская ДШИ»
Шарипов Т.З.